

2023학년도 신입생 안내 자료

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

대야초등학교 신입생 입학 안내



대야초등학교

Daeya Elementary School

2023학년도 신입생 안내 자료

자랑스러운 우리 학교 입학을 축하합니다!



◎ 환영의 말씀

- I. 입학식 안내 1
- II. 우리 학교에 대해 알고 싶어요 2
- III. 1학년 교육활동 7
- IV. 학교정보, 알아두면 편리해요 9

[안내 및 제출 자료]

* 2023학년도 방과후, 출결규정, 체험학습신청서 및 보고서 (예시)

[제출] 1. 개인정보 수집, 활용, 이용 동의서 (19~22쪽)

[제출] 2. 학생실태 및 생활기록부 입력자료 (23쪽)

[제출] 3. 학교생활 적응진단표 (25쪽)

[제출] 4. 건강기초조사, 응급처치 동의서 (27~28쪽)

[제출] 5. 학교급식 식품 알레르기 조사 (29쪽)

[제출] 6. 학부모 부담금 납부 방법 신청 및 동의서 (31쪽)

[제출] 7. 통학구역 및 위장전입 관련 확인서 - 주민센터 안내문4

[희망자만 제출: 별도용지] 돌봄교실 신청서

[신입생 안내 자료] [행복한 학부모 꿈꾸는 1학년] → 학교홈페이지

대 야 초 등 학 교

대야초등학교 1학년 입학 축하합니다.

학부모님의 귀여운 자녀가 대야초등학교에 입학하게 됨을 진심으로 환영합니다.

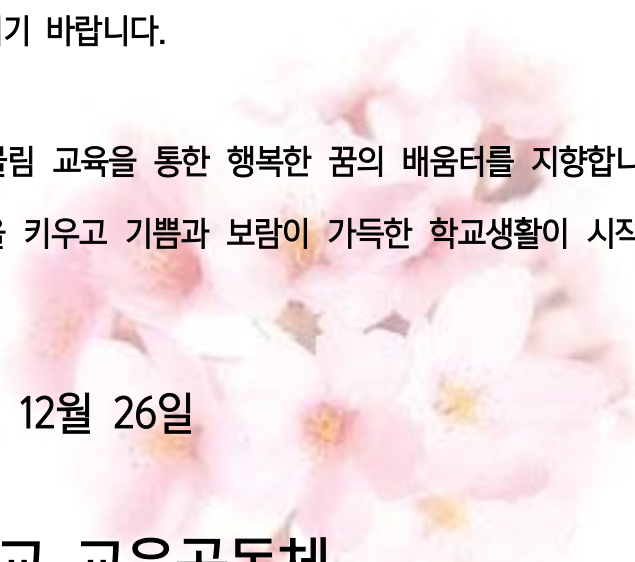
오늘은 귀여운 신입생의 예비 소집일입니다. 어린이는 가정의 보배요, 학교의 주인이며, 나라의 희망입니다. 따라서 미래의 주인공들에 대한 교육의 책무성을 인지합니다. 그 책임은 비단 학교뿐만 아니라 가정에서도 큰 몫을 차지하고 있습니다. 특히 입학을 앞둔 어린이들에 대한 학교 교육은 매우 중요합니다.

희망과 설렘에 가득 찬 자녀들에게 입학 전 바람직한 학교 교육을 위하여 본교 자료를 만들었습니다. 아무쪼록 이 안내서로 학교에 대하여 즐거운 마음과 보람을 가질 수 있도록 입학할 때까지 계획적인 지도를 부탁드립니다. 또한 학교 가는 첫날에 학교에 대해 좋은 인상과 느낌을 줄 수 있도록 가정에서는 심리적으로 편안한 환경을 조성해 줄 필요가 있습니다. 학교는 안전하고 즐거운 곳, 친절하며 훌륭한 선생님이 계신 곳, 동생들을 잘 도와주며 전통을 이어가는 선배가 있는 곳, 한없는 꿈을 키우고 훌륭한 사람으로 자랄 수 있도록 도와주는 이 세상에 더 없는 어린이들의 배움터임을 인식시켜 주시기 바랍니다.

대야초등학교는 키우고 나누며 채우는 대물림 교육을 통한 행복한 꿈의 배움터를 지향합니다. 어린이들이 대야초등학교에서 스스로 꿈을 키우고 기쁨과 보람이 가득한 학교생활이 시작되기를 기원합니다. 감사합니다.

2022년 12월 26일

대야초등학교 교육공동체



I . 입학식 안내

※ 코로나19 감염병 상황에 따라 변경이 있을 수 있습니다.

※ 신입생 안내 자료, 행복한 학부모 꿈꾸는 1학년 안내 책자 파일은 학교 홈페이지 - 공지사항에 탑재되어 있습니다.

1. 입학식

2023. 3. 2(목) 오전 09:50까지 1학년 교실로 입실 → 10:30 입학식
(학생 준비물: 신발주머니, 흰색 실내화)

2. 입학식 장소

체육관 예정

3. 제출 서류

가. 입학식날 모든 학부모님 제출 서류 → ①번~⑥번

- ① 2023 개인정보 수집, 이용, 제공 및 활용 동의서(19~22쪽): 2매
- ② 학생실태 및 생활기록부 입력자료(23쪽) → 생기부 자료이므로 정확히 기재
- ③ 학교생활적응진단표(25쪽)
- ④ 건강기초조사, 응급조치 동의서(27~28쪽)
- ⑤ 2023 학교급식 식품알레르기 조사(29쪽)
- ⑥ 학부모 부담금 납부 신청서(31쪽)
- ⑦ 통학구역 위반 및 위장전입 관련 확인서 - 주민센터에서 보내준 안내문 4번

나. 돌봄교실 신청: 2022.12.26 본교 돌봄교실에서 안내 (별도 용지, 희망자만 신청)

4. 유의사항

- 3월 2일(목) 입학식 당일 오전 09시 50분까지 등교 및 학년/반 배정 확인
→ 1학년 교실 (본관 2층)
- 배정받은 각 교실의 책상 위에 놓인 이름표를 확인한 후 정해진 자리에 앉습니다.

가. 반 배정은 2023년 2월 17(금) 오후에 학교 홈페이지에 공지되며 입학식 당일 교실에서 확인하실 수 있습니다.

→ 학교 e-가정통신문은 “아이엠스쿨”을 사용합니다..

나. 입학식 및 학습준비물 관련해서 학교 홈페이지에 별도 안내 예정입니다. 기본적인 학습준비물은 학교에서 공급하고 있으나 개인 준비물은 안내된 내용을 확인하여 준비하시기 바랍니다.

다. 담임선생님의 말씀을 잘 들을 수 있게 사전에 지도해 주시기 바랍니다.

라. 학교에 오고 가는 길을 미리 알려 주시고 반드시 인도 및 육교로 등·하교하도록 반복하여 지도하여 주시기 바랍니다.

- 반드시 신호등이 설치된 횡단보도로 건너기, 교통신호 지키기, 길에서 장난치지 않기
- 등.하교 중 놀지 말고 곧장 가기

마. 자기 이름을 부르면 “네” 하고 크게 대답하도록 지도해 주시기 바랍니다.

Ⅱ . 우리 학교에 대해 알고 싶어요

1. 교 명 : 대야초등학교
2. 위 치 : 우) 14905 경기 시흥시 대골안길 31
3. 연락처 : 교무실 031-363-3003 행정실 031-363-3006 FAX: 031-363-3090
4. 개 교 : 1990년 9월 1일 (24학급 편성)

작사: 황 인 조
작곡: 최 규 석

보통빠르고 경쾌하게

우 뚝 솟 은 소래산 은 우 리 의 기 상
밤 하 늘 에 반짝이 는 샛 별 처 - 럽

대 야 골 배 움 터 엔 새 싹 들 이 자 란 - 다
대 야 골 배 움 터 엔 찬 란 한 꿈 트 인 - 다

바 르 고 순 기 뭉 - 게 어 서 자 라 서
몸 과 밤 간 고 닻 - 아 꿈 을 키 워 라

새 - 세 대 일 꾀 되 자 대 야 어 린 이
인 - 류 의 햇 볕 - 로 길 이 타 거 라

세계를 향해
미래의 꿈을 펼치는
대야어린이를
상징적으로 표현

교 표

DAEYA
DAEYA ELEMENTARY SCHOOL

교 목

흔들리지 않고
의연하고
곳곳하게 자라
인류 사회에
공헌하는
사람이 되자

노티나무

DAEYA
DAEYA ELEMENTARY SCHOOL

개나리

어떤 어려움도 참고 이겨내며
항상 마음속에 **희망**을
품고 살아가는
사람이 되자

교 화

DAEYA
DAEYA ELEMENTARY SCHOOL



대야 교육은 이렇게

본교는 다음과 같은 교육목표, 비전을 바탕으로 교육과정을 편성 · 운영합니다.

비전

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

교육목표

키우고 나누며 채우는 대물림 교육

대물림

- 대 : 크게 성장하는 대야인
- 물 : 물론, 함께 어우러진
- 림 : 큰 꿈이 어우러진 숲

키움

배움을 즐기며
성장하는 어린이

나눔

더불어 살아가는
어린이

채움

사람, 환경, 예술과
공감하는 어린이

대물림

큰 꿈이 자라나는
배움 숲

키우고 나누며 채우는 대물림 교육 구현을 위해 학년군 중점 교육을 실시합니다.

키우고 나누며 채우는 대물림 교육

키움

배움을 즐기며
성장하는 어린이



- 가. 학생이 배움의 주체가 되는 교육과정
 - 생각을 키우는 글 쓰기
- 나. 온-오프라인 교육 과정-수업-평가 시스템 구축
- 다. 공공성 독서 인문 교육
- 라. 학기당 1주제 프로젝트 학습
- 마. 디지털 기반 진로교육

학년군 중점교육

나눔

더불어 살아가는
어린이



- 가. 비우고 채우는 인성교육
 - 비우기: 부정적인 생각, 행동
 - 채우기: 긍정적이고 적극적인 생각과 행동
- 나. 가정과 함께하는 인성·생활교육
- 다. 공동체의 소통과 존중을 위한 다모임, 대토론회
- 라. 교육과정 연계 민주시민 교육
 - 다문화교육, 통일교육, 독도교육, 디지털 소양 교육, 장애인식 개선 등

12학년군 인성·감성교육

채움

사람, 환경, 예술과
공감하는 어린이



- 가. 자기몸 돌보기
 - 스포츠클럽 활성화
 - 대야 한마당
 - 학년별 안전교육과정 편성·운영
 - 건강한 생활습관으로 감염병 예방
- 나. 마음 돌보기
 - 학생중심 Wee클래스 프로그램
- 다. 풍요로운 감성을 키우는 문화예술교육
 - 예술체육융합 프로젝트
- 교육과정 연계 예술 강사 지원 사업
- 라. 생태 전환적 삶 가꾸기

34학년군 인성문화예술교육

대물림

큰 꿈이 자라나는
배움 숲



- 가. 교육주체별 자치활동
 - 점진적 확대와 내실화
 - 교사: 학습공동체
 - 학생: 학생주도프로젝트
 - 학부모: 교육재능기부
- 나. 지역과 연계한 마을교육과정
- 다. 학습 안전망 구축
 - 돌봄, 방과후학교, 다함께 꿈터 운영
 - 사제동행(희망심기)
 - 두드림 학교
 - 기초학력 책임지도
- 마. 학년군 중점 교육 체계화
- 바. 학년별 놀이 활동 활성화

56학년군 인성·감성·평생교육



대야초등학교의 중점교육과 특색교육은 다음과 같습니다.

대물림 미래혁신

키움.나눔.채움
'대물림' 프로젝트

- 학년별 빛깔있는 창의적교육과정
- 꿈꾸며 키우자 프로젝트(1주제 이상)
- 함께 살아가는 마을愛 교육과정
- 배워서 남주며 함께 성장하는 교육공동체

중점교육

기초탄탄, 실력쑥쑥

- 두드림학교 운영
- 이중언어상담사 활용 다문화 적응지원
- 학력진단주간 운영 학력자 극복
- 교사중심 기초.교과학습 특별프로그램

나.너.자연이
공존하는 지속가능발전교육

- 민주시민 • 생태환경적 삶을 위한 특별주간 운영
- 실천하는 생태. • 환경교육
- 자연과 소통하는 숲체험

특색교육

공.공.성 독서 인문교육

- 多독多독 책임는 도서관(공동체 독서)
- 교육과정연계 온작품읽기(공감 독서)
- Book적 Book적 독서축제(성장 독서)

꿈지(知)락(樂) 문화예술교육

- 지역기반 예술체육 융합 프로젝트
- 학생자치 꿈끼 찾기 활동
- 체력 UP 스포츠클럽 활성화

학교는 삶을 가꾸고 나누는 교육공동체입니다. 학생은 행복한 삶을 경험하며, 미래 사회를 살아가는데 필요한 가치를 배우고 익힙니다. 대야초등학교는 더 나은 세상을 꿈꾸며 다음의 약속을 정하고 지키려 노력합니다.

1) 교직원 약속

* 학생과의 관계에서 지킬 약속	* 교직원, 학부모와의 관계에서 지킬 약속
1. 따뜻한 아침맞이를 하겠습니다. 2. 학생과 눈을 맞추고 귀를 기울이고 칭찬해 주는 선생님이 되겠습니다.	1. 역지사지의 마음으로 대화하겠습니다. 2. 교육공동체의 일원으로서 협력하겠습니다.

2) 학부모 약속

* 자녀와의 관계에서 지킬 약속	*선생님과의 관계에서 지킬 약속
1. 자녀의 생각을 존중하며 매일 칭찬과 격려의 말을 하겠습니다. 2. 자녀에게 상처가 될 체벌이나 폭언을 하지 않겠습니다.	1. 선생님의 교육방침을 신뢰하며 존중하겠습니다. 2. 학교에서 보내는 안내문을 꼼꼼히 살펴 아이의 학교생활을 지원하겠습니다.

3) 학생 약속

*학생과 학생 사이의 약속	*선생님과 학생 사이의 약속
1. 친구간에 예의를 지킵니다. 2. 친구를 성별로 차별하지 않고 사이좋게 지내겠습니다. 3. 친구가 기분 나빠하는 말과 행동을 하지 않겠습니다.	1. 인사를 잘 하겠습니다. 2. 선생님과 약속을 잘 지키며 행복한 교실을 만들겠습니다. 3. 선생님을 존중하며 비속어를 사용하지 않겠습니다.





Ⅲ. 1학년 교육활동





학습 준비물은 이렇게 준비하세요.





 **복장** : 1학년은 활동 위주의 수업이 많으므로 활동하기에 편한 옷과 용변 보기에 편한 옷으로 입고 오도록 해 주세요.


 **실내화** : 실내에서 활동하기 좋은 흰색 실내화로 준비해주세요. (털실내화, 슬리퍼는 미끄러워서 안전사고의 위험이 있어 착용을 금지합니다.)


 **신발주머니** : 신발이 들어갈 수 있고 손잡이가 있는 것으로 자유롭게 선택해 주세요. 이름은 안쪽에 써 주시는 것이 좋습니다.

 **필통** : 게임기능이 있거나 플라스틱인 경우 수업에 집중하는데 방해가 되기도 합니다. 연필이나 자(15cm정도)등이 들어가는 것으로 소리가 나지 않는 필통이 좋습니다.

 **연필** : 매일 필통을 확인하셔서 잘 깎아진 연필 3~4자루 정도 넣어주세요.

 **지우개** : 예쁜 모양보다 말랑말랑하여 글씨가 잘 지워지는 것이 좋습니다.

 **색연필, 사인펜** : 새로 사는 경우 가급적 돌려서 쓰는 색연필로 준비해 주시고 색연필과 사인펜 모두 날개마다 이름을 써주세요.

 **가방** : 손에 들거나 등에 메고 다닐 수 있는 것으로 너무 무겁지 않은 것을 자유롭게 준비해 주세요. 외부에 노출되지 않도록 등판이나 가방 안쪽에 이름을 써 주시는 것이 좋습니다.

※ 입학 후에는 학교에서 학습 준비물을 일괄 구입하여 제공하는 것이 있으므로 꼭 필요한 준비물만 구입하세요.



학교 일과는 같습니다.



시정표

구분	시간	비고
등교	08:50까지	<p>. 8시 50분까지 등교하도록 해 주세요.</p> <p>. 늦을 경우 수업 전에 전화나 문자로 연락주세요.</p> <p>. 3월 초는 1학년 입학 초기 적응 기간으로 4교시 수업으로 운영합니다. 자세한 일정은 담임 선생님이 안내해 주실 예정입니다.</p> <p>★ <u>2023학년도 시정표는 학교 e-가정통신문(아이엠스쿨) 및 학교 홈페이지로 안내해드릴 예정입니다.</u></p>
1교시	09:00~09:40	
2교시	09:50~10:30	
3교시	10:40~11:20	
4교시	11:30~12:10	
점심시간	12:10~12:50	
5교시	12:50~13:30	
방과후수업 (희망자만)	13:30~	

- 학습 시간은 40분 단위를 원칙으로 하나, 학급 담임의 학습 지도 계획에 의해 융통성 있게 운영할 수 있습니다.
- 시정 시간은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 주간 학습 안내를 보고 매일 시간표와 준비물을 꼭 챙겨옵니다.
- 3월은 입학 초기 적응 교재(학교야 안녕!) 1권으로 수업합니다. 입학 초기 적응 기간 이후 통합교과(봄, 여름, 가을, 겨울), 국어, 국어 활동, 수학, 안전한 생활 교과서로 수업합니다.
- 3월 3일(금)부터 급식이 실시됩니다.
- 본교에서는 맞벌이 가정 자녀를 위한 초등돌봄교실을 운영하고 있습니다. 자세한 내용은 첨부된 안내 자료를 참고하세요.
- 본교는 e-가정통신문으로 “아이엠스쿨”을 사용하고 있습니다. 입학 후 회원 가입을 해 주세요.



IV. 학교정보, 알아두면 편리해요

1. NEIS 학부모서비스[내 자녀 바로 알기]

"내자녀 바로 알기" 인터넷 학부모서비스는 학부모님들께서 안방에서 인터넷을 통해 학교와 자녀의 정보를 직접 열람할 수 있는 서비스로 최초 1회만 신청하시면 본교를 졸업할 때까지 이용할 수 있는 편리한 서비스입니다.

신입생은 3월 중순 이후 학교의 안내를 참고로 하여 신청해 주시기 바랍니다.

◆ 학부모서비스 이용 방법

- ① 공인인증서를 준비(거래은행을 방문하여 신청하면 당일 발급 가능함) : 은행 인터넷 뱅킹용, 증권거래용 등으로 발급되는 신원확인용 인증서 사용가능
- ② <http://homedu.goe.go.kr> 접속 -> <학부모서비스> “클릭”
공인인증서를 통해 신원 인증 후 <학부모서비스 신청>을 클릭
- ③ 학부모정보 입력 후 [학교찾기]를 통해 학교를 찾은 후 학년, 자녀의 이름, 주민등록번호를 입력하고 [신청] “클릭” 학생정보 입력 후 신청
- ④ 담당교사가 학부모 정보 확인 후 승인 (2~3일 소요), 승인이 지연될 경우 담임교사에게 문의
- ⑤ 승인이 되면 [자녀정보조회] 메뉴를 클릭하여 학부모서비스 이용

2. 민원안내

자녀의 학교생활(개인체험학습, 전.입학 및 재취학, 편입), 증명서류 발급 등 민원 상담은 오전 8시 40분부터 오후 4시 30분까지이며, 담임선생님과의 상담은 수업 이외의 시간을 이용해 주시기 바랍니다.

처리업무	담당	연락처
총괄 및 교육서비스, 교무학사, 전.출입 등 학적, 방과후학교, 진학상담, 생활지도, 상담지도 관련 사항	교무실	031-363-3003
제증명 발급, 발전기금, 스쿨뱅킹, 급식지원 관련 사항	행정실	031-363-3006

3. 전출·전입 절차

전출 : 학교 방문 ⇨ 담임선생님께 전출 사실 말씀드리기 ⇨ 행정실에서 납부내역 확인 및 처리, 스쿨뱅킹 해지

전입 : 이사 후 주민센터(동사무소)에 전입신고 후 학교배정통지서를 받기 ⇨ 배정받은 학교 방문 ⇨ 교무실에 배정통지서 제출 및 전입처리

출결 및 제출 서류 → 2023 규정은 3월초 안내

아래는 2022학년도 출결 관리 규정으로서 2023년 코로나19 상황에 따라 학교장허가 교외체험학습[가정학습] 규정이 변경될 수 있습니다. 2023학년도 출결 관리 규정은 3월 학기 초에 가정통신문으로 안내해드릴 예정입니다.

학생이 결석할 경우 결석신고서(필요한 경우 증빙서류 첨부)를 5일 이내 담임 선생님께 제출해 주시기 바랍니다. 결석신고서를 제출하지 않으시면 “미인정결석”으로 처리될 수 있습니다.

결석신고서 양식은 “학교 홈페이지-각종 양식”에서 다운받아 이용하실 수 있습니다.

구 분	내 용	제출 서류
학교장 허가 교외 체험학습 (출석인정)	1. 교외체험학습(친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등)은 교육적 가치가 있는 활동이 원칙 (가족을 동반하지 않는 불법 어학연수는 제외) 2. 학교 규칙에 의거 연간 20일 까지 허용(휴일 제외) → 20일 초과시 “미인정 결석”으로 처리됨 → 실시 3일 전까지 체험학습 신청서 제출 및 학교장 승인 → 교외체험학습 실시 후 5일 이내 보고서 제출 코로나19 심각, 경계 단계인 경우에 한하여 당일 수업 전까지 신청서 제출 가능, 등교수업일 후 5일 이내 보고서 제출 → 연간 20일 까지 현장체험학습 가능 → 2022년은 등교수업일 가정학습 포함 연간 57일 까지 가능	교외체험학습 신청서 및 보고서
코로나19 관련	- 뒷면 코로나19로 인한 출결규정 참고	별도 안내
질병 결석	▶ 담임선생님께 사전 연락 후 등교 시 관련 서류 제출	[결석신고서] 필요시 서류첨부
기타 결석	▶ 학교장이 인정하는 타당한 사유인 경우 사전 결석신고서 제출→학교장 승인	결석신고서
미인정 결석	1. 정당한 사유와 사전 연락 없이 학교에 결석한 경우. 2. 무단결석 관리 대응 매뉴얼에 의거 3일 이상 결석시 가정방문→학생 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 수사 의뢰→7일 이상 결석시 의무교육학생관리위원회 개최	제출 서류 없음
감염병 (출석인정)	-독감, 인플루엔자, 볼거리 등 전염성이 강한 감염병 발병 또는 의심되는 경우 반드시 담임선생님께 연락을 취하고 완치 후 진료 확인서 제출	결석신고서 + 증빙서류



2023 결석의 종류 및 출석인정결석

※ 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가
⇒ **128일 이상 확보**

① 결석의 종류(해당 사항에 알맞은 결석신고서와 증빙서류 제출) ①

구분	결석 사유	제출 서류
질병으로 인한 결석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상습적이 아닌 1~2일 질병으로 인한 결석 	* 결석신고서 * 결석신고서+ 처방전(약봉투 또는 진료확인서 등) (위 둘 중에 한 가지 방법으로 가능)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3일 이상 질병으로 인한 결석 	① 결석신고서 + ② 진단서나 의사소견서 (병명, 진료기간 등이 기록) (위 두 가지 모두 제출)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병원학교, 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우 	① 결석신고서 ② 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 경우 	① 결석신고서 ② 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)
미인정 결석	1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우 2. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제 5항의 가정학습 기간 3. 학교장허가 교외체험학습 일수를 초과한 경우 4. <u>그 외 출석인정 결석과 병결을 제외하고 모두 미인정결석으로 처리함</u> 5. 미인정결석 시 처리 방침 1) 결석 1일~2일: 유선 연락을 통한 출석 독려 2) 결석 3일~5일: 결석 학생에 대한 가정방문 실시 등 학생 출석 방안, 학생 안전이 확인되지 않는 경우 경찰 수사 의뢰 3) 결석 6일: 가정방문에도 출석하지 않은 학생의 보호자에 대한 면담 요청 4) 결석 7일: 의무교육관리위원회 개최, 면담에 응하지 않은 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰	결석신고서 제출
기타 결석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 ■ 코로나로 인한 특별한 경우 → <u>담임 교사 학교장 내부 결재</u>	* 결석신고서 (특별한 경우가 아니면 기타 결석은 없음)
장기 결석	1. ' <u>5일 초과</u> ' 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우. 2. 토요일 휴무일 및 공휴일, 학교장 재량휴업일은 포함하지 않음.	위의 서류 내용 참고
참고	지각, 조퇴, 결과는 생활기록부 특기사항에 입력하지 않으나, 반복적인 경우 (<u>각 10회 이상일 경우</u>) 그 사유를 입력할 수 있다. (지각, 조퇴, 결과 횟수는 각각 별개로 함.)	

● 출석인정결석

순	결석 사유	제출 서류																				
1	■ 지진, 폭우, 폭설 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등 (학교내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병)	① 결석신고서 ② 의사소견서 또는 진단서																				
2	■ 학교장 허가 ‘학교·시도·국가를 대표한 대회 및 훈련’ 참가	① 경기 및 대회참가공문 ② 참가 확인서																				
3	■ 초·중등교육법 시행령 제 31조(학생의 징계) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간	없음																				
4	■ 「초·중등교육법」제28조 제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간	없음																				
5	<div>■ 경조사로 인하여 출석하지 못하는 경우</div> <table><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th></tr><tr><td rowspan="2">결혼</td><td rowspan="2">형제, 자매, 부, 모</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="3">사망</td><td>부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr><tr><td>증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>3</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20</td><td></td><td>부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr></table> <div>※ 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함</div>	구분	대상	일수	구분	대상	일수	결혼	형제, 자매, 부, 모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5	증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3	입양	본인	20		부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<div>*결석신고서(담임 전화 등) *결석신고서+사망진단서 *결석신고서+부고장 캡처 *결석신고서+청첩장 캡처</div> <div>(위의 방법 중 하나 선택)</div>
구분	대상	일수	구분	대상	일수																	
결혼	형제, 자매, 부, 모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5																	
				증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3																	
입양	본인	20			부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																
6	기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우 (월 1회 생리통으로 인해 결석하는 경우)	* 결석신고서																				
7	감염병(코로나19, 법정 전염병, 독감 등)으로 결석하는 경우	별도 안내																				



[학부모(보호자) 작성용]

결석 신고서

확
인

담임교사

()학년 ()반 ()번
이름 ()

위 학생은 아래와 같은 사유로 부득이하게 결석하게 되어 본 결석신고서를 제출합니다.

1. 결석 기간 : 2023년 월 일 ~ 2023년 월 일 (일간)

2. 학부모 확인 (결석사유: 아래 중에서 선택한 후 구체적으로 써 주세요.)

질병으로 인한 결석 <input type="checkbox"/>	미인정결석 <input type="checkbox"/> (구, 무단결석)	경조사결석 <input type="checkbox"/>	기타결석 <input type="checkbox"/>

※ 1~2일 결석 : 결석신고서(결석 사유 구체적 기재) 제출 (또는 결석신고서+ 처방전, 약국 봉투 등)

※ 3일 이상 결석 : 결석신고서 + 병원진료확인서 또는 진단서 — 병명, 진료 기간 등 기재

2023년 월 일

보호자 (인)

대야초등학교장 귀하

담임교사 확인서

☐ 결석사유 :☐ 확인방법

가. 가정방문 (월 일 시 대화자 성명 :)

나. 전화연락 (월 일 시 대화자 성명 :)

다. 기 타 (월 일 시 대화자 성명 :)

작성자 : 담임교사 (인)

◆ 질병으로 인한 2일 이내의 결석인 경우 첨부된 결석신고서를 5일 이내에 학교로 제출

◆ 3일 이상 질병으로 인한 결석일 경우, 결석 신고서 제출시 의사가 발행하는 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료(통원)확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석신고서를 결석한 날부터 5일 이내에 제출하여야 질병으로 인한 결석으로 인정됨.

「학교장허가 교외체험학습」 신청서

		담임	교감	교장
성명	학년 반 번			
본교 출석인정기간 연간(20)일	신청 기간	2023년 월 일 ~ 월 일 () 일간		
	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규칙 및 불허기간 확인 ※ 필요시 담임교사와의 사전 협의 또는 문의			(○ , ×)
학습형태	◦ 가족동반여행() ◦ 친·인척 방문() ◦ 답사·견학 활동() ◦ 체험활동()			
목적지	(숙박시) 숙박장소			
보호자명	관계	휴대폰		
인솔자명	관계	휴대폰		
목 적				
교외 체험 학습 계획				
<p>위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">보호자 : (인) 학생 : (인)</p> <p style="text-align: center;">대야초등학교장 귀하</p>				

----- (이하 담임 작성) -----

「학교장허가 교외체험학습」 통보서

성명			학년 반	제	학년	반	번
본교 출석인정기간 연간 (20)일	신청 기간	2023년 월 일 ~ 월 일 () 일간					
	허가 기간	2023년 월 일 ~ 월 일 () 일간					
금회까지 누적 사용기간 ()일	<p>위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.</p> <p>2023. . .</p> <p>대야초등학교 ()학년 ()반 담임교사 : (인) 보호자님 귀하</p>						

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시해야 함

※ 교외체험학습 신청서 제출 기한은 실시 (3)일 이전, 보고서 제출 기한은 종료 후 (5)일 이내

※ 감염병 위기 단계가 '경계' 또는 '심각'인 경우, 학교장 허가 교외체험학습 신청서는 '한시적으로'가정 학습' 내용을 포함하여 체험학습 실시 당일 수업 시작 전까지, 보고서는 종료 후 5일 이내에 제출하도록 한다.

※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담당교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담당교사에게 연락을 하도록 합니다.

담임	교감	교장

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 (3)일 이내

※ 감염병 위기 단계가 ‘경계’ 또는 ‘심각’인 경우, 학교장허가 교외체험학습 보고서는 체험학습 종료 후 5일 이내로 한다.

특수교육 대상자 진단 · 선정 배치 안내

신입생 보호자님 항상 평안과 행운이 가득하기 기원합니다.

드릴 말씀은 본교에서 통합교육의 취지하에 특수학급인 '느티반'을 운영하고 있습니다.
느티반 운영에 관련된 사항에 대하여 아래와 같이 안내해 드리고자 합니다.

▶ 특수교육 대상자란?

“특수교육 대상자”란 교육장 또는 교육감이 다음의 어느 하나에 해당하는 사람 중
특수교육이 필요한 사람으로 진단·평가하여 선정된 사람을 말합니다.

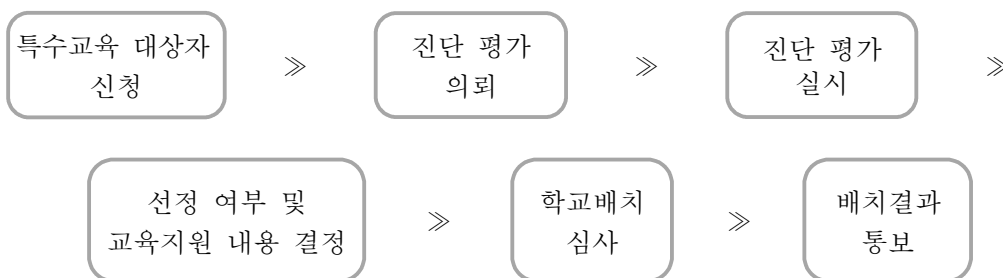
- 시각장애/ 청각장애/ 지적장애/ 지체장애/ 정서·행동장애/ 자폐성 장애/ 의사소통장애/
학습장애/ 건강장애/ 발달지체/ 그 밖에 '장애인등에 대한 특수교육법 시행령'에서 정하
는 장애

☞ 특수교육 필요할 수 있는 아동의 행동 및 발달 특성 뒷면 참조

▶ 특수학급(느티반)이란?

여러 가지 이유 또는 장애로 일반적인 환경이나 교육서비스로 또래 수준의 교육목표를
달성하기 어려운 아동에게 제공되는 **개별화된 교육적 서비스(특수교육)**를 실시하기 위하여
일반학교에 설치된 학급을 말합니다.

▶ 특수교육 대상자 선정 및 배치 절차



▶ 특수교육 관련 서비스

- 가족상담, 부모교육 등의 가족지원
- 방과후 교육비 지원
- 보조공학기기 지원
- 물리치료, 작업치료 등 치료지원
- 통학비지원(해당자)
- 순회교육 등

▶ 특수교육 필요할 수 있는 아동의 행동 및 발달 특성

이후의 의심장애	행동 및 발달 특성
청각장애	<ul style="list-style-type: none"> • 이름 부르는 소리, 말소리, 음악, 놀잇감 소리에 반응하지 않음 • 교사의 말을 모방하기 어려워하고 비슷하게 모방하지만 소리가 다름 • 자주 다시 묻는 모습을 보임 • 목소리를 크게 해야 집중하는 모습을 보임 • 손짓이나 몸짓을 함께 하지 않으면 지시를 알아듣기 어려워 함
시각장애	<ul style="list-style-type: none"> • 눈을 자주 문지르거나 비빔 • 놀잇감이나 교재를 가까이 들여다 봄 • 눈을 가늘게 뜨거나 찡그리기도 하고 눈이 아프다고 호소하기도 함 • 눈을 가까이 쓰는 작업 후에 머리가 아프다고 말하거나 짜증을 냄
지적장애	<ul style="list-style-type: none"> • 언어이해 및 표현, 대·소근육 사용, 일상생활기술 등이 전반적으로 또래보다 지체되어 있음 • 새로운 지식을 학습하는 속도가 느림 • 집중해야 할 때 무엇에 집중해야 하는 지 잘 모르거나 집중시간이 짧음 • 배운 내용을 잘 기억하지 못하고 배운 내용을 수업 장면 외의 모든 상황으로 적용하거나(예 : 다리가 넷이면 모두 강아지) 다른 상황으로 적용하는 것(예 : 수업 중 사진에서 본 강아지만 강아지)이 어려움 • 일상에서 경험한 것을 연령에 맞게 논리적으로 표현하기 어려움
의사소통장애	<ul style="list-style-type: none"> • 언어를 이해하는 습득 속도가 느림 • 30개월이 지나서도 두 단어 어절(예 : 이거 싫어)을 말하지 않음 • 자신의 욕구를 적절한 말이나 몸짓으로 표현하기 어려움 • 말을 많이 사용하는 역할 놀이에 참여하는 것을 어려워 함
학습장애	<ul style="list-style-type: none"> • 집중시간이 동일 연령 또래의 평균보다 현저히 짧음 • 동일한 활동을 지속하기 어려움 • 규칙을 알고 있어도 종종적으로 위반하는 경우가 많음 • 읽기와 수학적 사고를 위한 준비 기술의 결여 및 습득의 어려움 • 집단 상황에 적합한 사회적 기술이 부족함
정서·행동장애	<ul style="list-style-type: none"> • 공격적인 말이나 행동을 자주 보임(예 : 친구 때리기, 소리 지르기) • 교사의 지시에 순응하지 않는 불순응 행동이 많음 • 친구나 교사의 말에 쉽게 울고 토라지며 집단 활동 참여를 어려워 함 • 수업 중 멍하게 있기도 하고 불분명한 이유로 자주 아프다고 함 • 친구와의 놀이에 쉽게 참여하지 못함
자폐성 장애	<ul style="list-style-type: none"> • 친구나 교사와의 눈맞춤이 부족하고 이름을 불러도 잘 반응하지 않음 • 자신의 요구를 위해 자발적으로 말을 사용하지 않고 사용하는 경우에도 자신의 요구 또는 좋아하는 주제에 한정됨 • 친구와의 놀이보다는 혼자만의 놀이에 몰두하거나 자신만의 방식으로 놀이하는 경향이 있음 (예 : 자동차 옆으로 길게 나열하기) • 자랑하거나 보여주기 등의 사회적인 행동을 잘 보이지 않음 • 청각, 시각, 미각, 촉각, 후각 등 감각 영역에서 민감한 반응을 보이거나 지나치게 둔한 반응을 보임 • 상황에 맞지 않는 불필요한 동작을 반복함(예 : 손 펄럭이기 등)

▶ 특수교육 대상자 신청 및 교육 관련 상담

-본교 느티반(특수학급) 특수담당교사 ☎031) 363-3096

2023학년도 1분기 방과후학교 개설 예정 부서 안내

대야초등학교에 귀댁의 자녀가 입학하게 된 것을 축하드립니다.

방과후학교 교육활동은 아동들의 흥미와 소질, 적성을 계발하고 건전한 인성계발을 도모하기 위해 운영되고 있습니다. 2023학년도가 시작되면 바로 수업을 시작할 수 있도록 준비하고 있으니, 2022학년도의 부서 개설 및 일정을 참고하시어 2023학년도 방과후학교 교육활동을 신청하여 주시기 바랍니다.

2023학년도 개설 부서별 신청 기간, 신청 방법 등은 3월 초에 홍보물과 함께 홈페이지 및 학생 편에 안내할 예정입니다.(2023학년도는 부서별 요일, 시간, 수강료 및 교재료 변동 예정)

2022학년도 방과후학교 부서(2023년 장소 및 강의 일정은 변동 예정)

연번	부서명	장소	강의 일정	
			대상	강의 요일, 시간
1	교육미술	5층, 방과후2	1~2학년	화 (1:30 ~ 3:10)
			3~6학년	화 (3:20 ~ 4:40)
2	독서논술	5층, 방과후1	1~2학년	목 (1:40 ~ 3:00)
			3~6학년	목 (3:10 ~ 4:30)
3	로봇제작	5층, 방과후2	1~2학년	수 (1:00 ~ 2:20)
			3~6학년	수 (2:30 ~ 3:50)
4	방송댄스	5층, 예절실	1~2학년	수 (1:00 ~ 2:20)
			3~6학년	수 (2:30 ~ 3:50)
5	비즈&토탈	1층, 느티2반	1~2학년	수 (1:00 ~ 2:20)
			3~6학년	수 (2:30 ~ 3:50)
6	생명과학	1층, 느티2반	1~2학년	화 (1:40 ~ 3:00)
			3~6학년	화 (3:10 ~ 4:30)
7	영어교실	5층, 방과후4	1~2학년	월,금 (1:40 ~ 2:20), 수 (1:00 ~ 1:40)
			3~4학년	월,금 (2:30 ~ 3:10), 수 (1:50 ~ 2:30)
			5~6학년	월,금 (3:20 ~ 4:00), 수 (2:40 ~ 3:20)
8	요리탐구	1층, 느티2반	1~2학년	목 (1:50 ~ 3:10)
			3~6학년	목 (3:20 ~ 4:40)
9	음악줄넘기	체육관	1~2학년	금 (1:40 ~ 2:30)
			3~6학년	금 (2:35 ~ 3:25)
10	주산암산	5층, 방과후1	1~2학년	화 (1:40 ~ 3:00)
			1~6학년	화 (3:10 ~ 4:30)
11	축구	운동장 및 체육관	1~2학년	월 (1:40 ~ 3:00)
			3~6학년	월 (3:10 ~ 4:30)
12	컴퓨터	컴퓨터실	1~2학년	금 (1:40 ~ 3:00)
			3~6학년	금(하교 후 바로 시작)
13	코딩	컴퓨터실	1~2학년	월 (1:40 ~ 3:00)
			2~6학년	월 (3:00 ~ 4:20)



대 야 가 정 통 신

배움을 즐기며 더불어 성장하는 행복한 꿈 터

대야초등학교
교무실:031-363-3003
행정실:031-363-3006
팩스 : 031-363-3090

개인정보 수집·이용·제공 동의 안내

코로나 19로 상황이 어려운 요즘, 건강을 위한 수칙을 잘 지키시어 안전하고 편안한 생활 되시길 바랍니다.

개인정보보호법에 관한 법률 시행으로 학교에서 사용하는 학생과 학부모의 개인정보에 대해 이용목적과 보유기간을 알리고, 정보주체가 명확하게 인지할 수 있도록 각각의 동의사항을 구분하여 동의를 받도록 하고 있습니다. 정보의 수집·이용·제공에 동의하시는 경우, 개인정보처리에 대한 정보주체인 **초등학생이 14세 미만**에 해당하므로 **법정대리인을 포함한 학부모님의 자필 서명**이 필요합니다.

수집 항목들에 대한 정보 이용 동의를 거부할 권리가 있음을 알려드리며 아울러 거부 시 해당 항목 서비스의 이용이 불가능하오니 빠짐없이 확인하신 후 서명해 주시기 바랍니다.

아울러, 아래 영역별 수집항목은 안내된 이용목적 이외의 용도로는 활용되지 않으며, 보유기간 이후 자동 삭제됨을 알려드립니다.

【 작성 시 유의사항 】

- ▶ 총 20가지 항목에 대해 각각 정보 동의를 구합니다.
 - 졸업앨범은 6학년만 해당됩니다.
 - 나머지 항목은 전 학년이 해당됩니다.
 - 모든 항목에 동의를 하셨더라도 해당되지 않는 학생의 정보는 사용되지 않습니다.
- ▶ 현재 활용하고 있는 항목에 대해 정보 동의를 하지 않으시면 현재까지 수집, 활용된 개인정보를 삭제하고 이후부터 서비스를 제공할 수 없음을 안내드립니다.

☐ 개인정보활용일괄동의서(양면) ☐에 체크 표시하고 서명하신 후 각 반 담임선생님께 제출해주시기 바랍니다.

2022년 12월 26일

대 야 초 등 학 교 장

2022학년도 개인 정보 활용 일괄 동의서

대야초등학교에서는 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 하오니 충분히 읽어보신 후, 동의여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

업무	개인정보 수집 · 이용, 제3자 제공 동의		
가정환경조사, 상담활동	1. 수집이용목적 : 학생생활기록부 기초자료 조사 및 담임의 교육적 지도를 위한 사항 파악, 상담 활동(상담실) 2. 수집항목 : 학생의 이름, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 보호자의 성명, 본교형제관계(※1학년의 경우 학생생활기록부 초기 정보의 정확한 기재를 위해, 6학년의 경우 중학교 입학 원서 작성을 위해 주민등록등본을 수집하며, 수집한 등본은 입력 작업이 끝나는 즉시 파쇄 처리함) 3. 이용 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 해당 학생의 정보는 학생생활기록부 게시 및 교육적 지도를 위한 사항 파악으로 활용되지 않음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 민감정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>		
학교 홈페이지 가입	1. 수집이용목적 : 홈페이지 가입(학생, 학부모) 2. 수집항목 : 학생 학번, 주소, 이메일 3. 이용 및 보유(제공)기간 : 2023.03.02~2024.02.29 4. 제공 이용목적 : 가입자 실명확인 5. 제공받는 자 : 홈페이지 관리시스템 6. 수집항목 : 학생 학번, 주소, 이메일 7. 미동의 시 불이익 사항: 홈페이지 가입불가. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	학교 홈페이지 게시	1. 수집이용(3자제공)목적 : 교육활동 및 교육성과 홍보 2. 수집항목 : 학년, 반, 성명, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 3. 제공받는 자 : 홈페이지 이용자(불특정 다수) 4. 이용(제공) 및 보유기간 : 홈페이지 존속 기간 5. 미동의 시: 해당 학생의 정보는 게시되지 않음 6. 제공하는 항목 : 학년, 반, 성명, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
스쿨뱅킹	1. 수집(제공)이용목적 : 교육 활동 관련 경비 수납 및 한불 수납자 관리 및 확인 2. 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호 3. 이용(제공) 및 보유기간 : 학생의 본교 재학 기간 4. 제공받는 자 : 농협은행 5. 제공하는 항목 : 학년반, 이름, 생년월일, 계좌번호 6. 미동의 시 불이익 사항 : 스쿨뱅킹 이용 불가 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 본인확인을 위한 고유식별정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	현장체험학습	1. 수집이용목적 : 현장체험학습 참가 신청, 여행자보험 가입 2. 수집(제공)항목 : 학년, 반, 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호 3. 제공받는 자 : 체험학습장, 보험회사 4. 이용(제공) 및 보유기간 : 체험학습의 준비 및 참여기간 5. 미동의 시 불이익 사항 : 현장체험학습 참가 신청 불가 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 본인확인을 위한 고유식별정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
학교 도서관 업무 지원 시스템	1. 수집이용목적 : 도서 대출과 반납, 학교도서관의 자료 검색 및 활용 2. 수집항목 : 학년, 반, 번호, 성명, 연락처 3. 이용 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29 4. 미동의 시 불이익사항 : 도서관 서비스 이용 불가 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	독서교육 종합 시스템 & 스쿨북스	1. 수집이용목적 : 전자책(e-book) 이용, 독후활동 등 2. 수집항목 : 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29 4. 미동의 시 불이익사항 : 전자책 등 서비스 이용불가 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>

점선대로 잘라서 입학식날 제출해주세요



학부모 문자 서비스	<p>1. 수집이용목적 : 학교의 여러 홍보 및 안내 사항 전달, 자녀의 등학교 및 안전여부에 대한 전달 사항</p> <p>2. 수집(제공)항목 : 학년, 반, 성명, 휴대폰 번호</p> <p>3. 이용(제공) 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항 : 학교에서 발송하는 모든 안내 문자 메시지 수신 불가</p> <p>5. 제공받는 자 : 학교와 계약한 통신 업체</p> <p>6. 제공받는 자의 이용 목적 : SMS 서비스를 위한 연락처 보유</p> <div> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> </div>	학교 알리미 서비스	<p>1. 수집(제공)이용목적 학부모 휴대전화번호 기반 아이엠스쿨 설문/회신/문자/알림장 서비스 사용</p> <p>2. 수집(제공)항목 학생(학년, 반, 번호, 학생명), 학부모(학부모명, 휴대전화번호)</p> <p>3. 이용(제공) 및 보유기간 : 2023.03.02.~2024.02.29</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항: 서비스 불가</p> <p>5. 제공받는 자 : 아이엠스쿨</p> <div> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> </div>
그 밖의 활동	<p>1. 수집이용목적 : 학교교육활동을 위한 자료(학급문집, 학교소식지 등)</p> <p>2. 수집(제공)항목 : 학년, 반, 성명, 사진, 작품</p> <p>3. 이용(제공) 및 보유기간 : 제작 완료 시까지</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항: 해당 학생의 정보는 게시되지 않음</p> <p>5. 제공받는 자 : 자료 제작 업체</p> <p>6. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교교육활동을 위한 자료 (학급문집, 학교소식지 등) 자료 제작</p> <div> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> </div>	느티반 (특수학급)	<p>1. 수집이용목적 : 특수교육 대상자 교육 프로그램 운영</p> <p>2. 수집(제공)항목 : 성명, 연락처, 장애등급</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항 : 프로그램 참가 불가</p> <p>5. 제공받는 자 : 특수교육 대상자 교육 기관</p> <div> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>민감정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>민감정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> </div>
학부모 단체	<p>1. 수집이용목적 : 학부모 단체 가입, 활동 안내 및 연락</p> <p>2. 수집(제공)항목 : 학생의 학년, 반, 성명, 연락처, 학부모 성명, 주민등록번호 (주민등록번호는 어머니폴리스, 녹색어머니만 해당)</p> <p>3. 이용(제공) 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항 : 안내 문자 메시지 수신 및 보험 가입 불가</p> <p>5. 제공받는 자 : 학부모 단체 회원, 보험회사</p> <p>6. 제공받는 자의 이용 목적 : 학부모회 가입, 활동 안내 및 연락</p> <div> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>본인확인을 위한 고유식별정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> </div>	건강 관련 각종 조사서	<p>1. 수집이용목적 : 학생의 건강보호를 통한 학생 안전 생활</p> <p>2. 수집항목 : 학교보건법 제2조 및 제7조에 따른 신체발달 상황및 능력, 정신건강, 생활습관 질병 유무, 구강검사, 별도검사와 감염병예방과 학생 응급처치 상황</p> <p>3.이용(제공) 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29</p> <p>4. 미동의 시 불이익 사항: 안전사고 발생시 원만한 응급처치 불가로 건강상의 문제 발생</p> <p>5. 제공받는자: 시흥교육청, 대야초보건실 또는 병원</p> <p>6. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교보건법 제2조 및 제7조에 따른 신체발달 상황및 능력, 정신건강, 생활습관 질병 유무, 구강검사, 별도검사와 감염병 예방과 학생 응급처치 상황</p> <p>7. 제공하는 항목 : 학급, 이름, 연락처, 생년월일, 키, 몸무게 등의 신체사항, 학생의 질병 또는 특이체질 등에 대한 정보</p> <div> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>민감정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> <p>민감정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p> </div>

졸업 앨범 (6학년)	1. 수집이용목적 : 졸업생 앨범 제작 및 배포 2. 수집(제공)항목 : 학년, 반, 번호, 성명, 학생사진 3. 이용 및 보유기간 : 준영구 4. 미동의 시 불이익 사항: 졸업 앨범 내용에 해당 학생의 정보는 포함되지 않음 5. 제공받는 자 : 앨범 제작 업체 6. 제공받는 자의 이용 목적 : 졸업생 앨범 보유 7. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 제작 후 납품 시까지 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	학교 급식 1. 수집이용목적 : 학교급식을 통한 학생의 안전 식생활 2. 수집(제공)항목 : 학년, 반, 성명, 연락처, 주소지, 건강상태 및 식품 알러지에 대한 정보 3. 이용(제공) 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29 4. 제공받는 자 : 대야초 급식관리실, 시흥교육지원청, 시청, 우유배송업체 5. 제공받는 자의 이용 목적 : 무상급식(우유포함)을 위한 안전 자료 확보 및 배달 6. 제공하는 항목 : 학년, 반, 성명, 연락처, 주소지, 건강상태 및 식품 알러지에 대한 정보 7. 미동의 시 불이익사항 : 급식에 대한 식품알러지 관리가 어려워 건강상 문제가 될 수 있으며 무상으로 제공되는 품목의 경우 혜택을 받을수 없음. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
기초학력진단보정시스템	1. 수집 목적 : 기초학력 진단-보정 시스템 사이트 학생 계정 회원가입 2. 수집 항목 : 학생이름, 아이디, 비밀번호, 성별, 학교명, 학년, 법정대리인(보호자) 이름, 학생과의 관계 3. 이용 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 만 14세 미만의 아동의 회원가입, 탈퇴, 비밀번호 변경 등의 권한을 교사에게 위임하는 것에 대한 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 만 14세 미만의 아동의 회원가입에 따른 개인정보 수집, 이용에 관한 법정 대리인의 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	방과후수강, 돌봄 1. 수집이용목적 : 수강생 확인, 수업 관련 SMS 공지 2. 수집(제공)항목 : 학년, 반, 번호, 성명, 연락처, 교육비 수납 계좌 정보 3. 이용(제공) 및 보유기간 : 수강 종료 시까지 4. 미동의 시 불이익사항 : 방과후, 돌봄, 수강 신청 및 교육비 납부 불가 5. 제공받는 자 : 방과후 강사, 보육전담사, 돌봄학부모대표, 6. 제공받는 자의 이용 목적 : 수강생 확인, 수업 관련 SMS 공지 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>
Wee클래스 상담 활동	1. 수집이용목적 : 학생, 학부모 상담 활동 운영 2. 학생상담의 경우 상담내용은 비밀보장이 원칙이나 학생의 안전을 위해(학교폭력 사안 등) 비밀보장이 되지 않는 경우도 있습니다. 3. 이용 및 보유기간 : 2023.03.02~2024.02.29 4. 미동의 시 불이익사항 : 학생상담활동 참여에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	
에듀넷(e학습터), EBS온 클래스 학생 회원가입, 탈퇴, 변경 권한 위임 여부 (교사가 학생계정 생성 시 필요한 항목입니다.) 원격수업 시 사용되는 사이트입니다.	1. 개인정보 수집·이용 목적 : 회원 가입 및 관리, 민원사무 처리, 서비스 개선에 활용 2. 에듀넷(학생계정관리 서비스)에서 수집·이용하는 개인정보의 항목 • 학생계정생성 시 수집하는 항목 : 학생이름, 아이디, 비밀번호, 성별, 학교명, 학년 • 동의서 및 위임장에서 수집하는 항목 : 교사이름, 학교명, 법정대리인(보호자)이름, 학생과의 관계 3. 자동수집하는 개인정보 항목 - IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등 4. 개인정보 보유기간 개인정보 보유기간(2년)의 경과, 처리목적 달성(삭제, 탈퇴 등) ※ 에듀넷은 정보주체로부터 2년을 주기로 개인정보 수집에 대한 동의를 받고 있습니다. 5. 미동의시 불이익 사항: 회원가입의 제한 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 만 14세 미만의 아동의 회원가입, 탈퇴, 비밀번호 변경 등의 권한을 교사에게 위임하는 것에 대한 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 만 14세 미만의 아동의 회원가입에 따른 개인정보 수집, 이용에 관한 법정 대리인의 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요 </div>	

학생성명 : (인)

※ 만 14세 미만 학생인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법정대리인)성명 : (인)
 연 락 처 :
 관 계 :

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.



학생실태 및 생활기록부 입력자료

2023학년도

대야초등학교

성명	1학년 반		성별	남 · 여	주민등록번호	
	(한글) (한자)					
주소	(도로명 주소로 자세히 기록해주세요) 경기도 시흥시				집전화	
					긴급연락	관계 : HP :
					학생 휴대폰	
가족사항	관계 구분	성명	생년월일	휴대폰	기타가족	특기사항
	부				조부 (유. 무) 조모 (유. 무) 형 ()명 오빠 ()명 누나 ()명 언니 ()명	
	모				남동생()명 여동생()명 기타 ()명	
신체이상 및 질병유무						
취미				특기		
본교재학 형제		()학년 ()반 성명 () ()학년 ()반 성명 () ()학년 ()반 성명 ()				
취학전 교육활동 경험 상황						
먹으면 안 되는 음식 및 먹었을 경우 증상						
담임 선생님께 부탁하고 싶은 말						

※ 이 자료는 NEIS 교육행정정보시스템의 학적자료 입력 및 아동을 지도하기 위한 자료로만 사용될 것이며, 아동의 신상에 대해 자세히 기록해 주시면 많은 참고가 될 것입니다.

점선대로 잘라서 입학식날 제출해주세요

학교생활 적응 진단표

1학년 반 이름:

자녀의 학교생활 적응정도를 진단하여 해당 칸에 표시(✓)하고 입학식날 담임선생님께 제출해 주시기 바랍니다.
본 자료는 담임선생님이 아동을 지도하기 위한 참고자료로만 활용됩니다.

항	진 단 내 용	매우 그 령 다	매우 그 령 지 않 다
1	어린이가 스스로 화장실을 바르게 사용한다.		
2	누가 시키지 않아도 코가 나오면 혼자서 깨끗이 닦을 수 있다.		
3	도움을 받지 않고도 스스로 신발을 신고 벗을 수 있다.		
4	남이 도와주지 않아도 옷을 입고 벗을 수 있다.		
5	누가 도와주거나 강요하지 않아도 식사를 잘 한다.		
6	편식이나 투정 없이 음식을 잘 먹는다.		
7	크레파스로 그림의 윤곽을 그릴 때 정해진 금 밖으로 나가지 않게 그릴 수 있다.		
8	간단한 여러 가지 모양을 가위를 이용하여 오를 수 있다.		
9	색종이를 풀칠하여 도화지에 붙일 수 있다.		
10	큰 공을 던지고 잡고 튀길 수 있다.		
11	양발 모아 앞으로 넘기 줄넘기를 천천히 할 수 있다.		
12	친구들과 싸우지 않고 사이좋게 논다.		
13	어린이와 어른들이 함께 있을 때, 어른들보다 어린이들과 함께 있기를 더 좋아한다.		
14	누군가 항상 일깨워 주지 않아도 자기 할 일을 한다.		
15	무슨 일을 시키거나, 잘못에 대한 지적을 받아도 불평을 늘어놓지 않는다.		
16	다른 사람에게 잘못을 전가시키지 않는다.		
17	비록 그 일에 흥미가 없을지라도 한 가지 일에 집중하려고 노력한다.		
18	다른 어린이들의 놀이를 방관하지 않고 함께 어울려 놀고 싶어한다.		
19	어떤 일이든 싫증을 자주 내지 않는다.		
20	자기 힘으로 책 속의 그림을 공부하고 그 의미를 말 할 수 있다.		
21	책을 읽어줄 때 아동이 관심을 갖고 글자나 그림을 따라 살펴본다.		
22	한글을 맞춤법에 맞게 바르게 받아 쓸 수 있다.		
23	교통안전 규칙을 잘 지킨다.		
24	공공장소에서 조용히 한다.		

학생 건강상태 기초 조사 및 감염병·응급환자 관리 안내

학부모님 안녕하십니까? 자녀의 입학울 진심으로 축하드립니다. 자녀의 건강하고 안전한 학교생활을 위하여 건강상태 기초 조사를 실시합니다. 이 조사서는 1년간 보관되며 학생의 건강관리 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다. 아래의 내용을 끝까지 잘 살펴보고 해당되는 부분에 정확하게 작성 후 3월 6일(월)까지 담임 선생님께 제출해 주시기 바랍니다.(※해당사항이 없는 경우에도 '없음'에 ○표 해주세요.)

학년 반	번호	이름	성별	응급상황 시 연락 가능한 전화번호		
				1	2	1,2 문의 부재시
				관계- 연락처-	관계- 연락처-	관계- 연락처-

조 사 내 용	없음	있음 (자세한 내용을 기록)
1. 선천적인 질병, 만성질환을 가지고 있어 현재도 계속적인 관리가 필요합니까? (예:심장병,천식,간질,당뇨,결핵,신장질환 등)		병명: 다니는 병원: 현재상태:
2. 만성질환이나 선천성질환은 아니지만 현재 한 달 이상 치료중이거나 관리 중인 질병이 있습니까?		병명: 다니는 병원 : 현재상태:
3. 현재 신체장애(시력장애, 청력장애, 언어장 애 포함) 정신적인 장애 및 기타의 장애를 가지고 있습니까?		병명: 다니는 병원: 현재상태:
4. 섭취 시 속을 일으키거나 즉시 병원검진을 받아야 할 음식이나 약물이 있습니까?		※약품: 식품:
5. 위의 질환과 관련하여 체육, 수련활동, 기타 수업에 지장이 있어 배려가 필요합니까?		배려(주의)할 사항:
6. 알레르기 비염이 있습니까?		현재상태:
7. 아토피 피부염이 있습니까?		현재상태:
8. 기타 질병이 있거나 위 내용과 관련하여 더 참고할 내용이나 주의사항이 있으면 적어 주세요. 또한 해열제 및 특정 약품에 부작용이 있는 경우에도 꼭 적어주시기 바랍니다.		

☞ 뒷면도 읽어보시고 동의서 작성도 해주세요.

1. 법정감염병시 등교중지 안내

- 1) 등교중지를 시키는 이유 : 감염병에 걸린 아동이 등교 시 다른 학생들에게 전염 시킬 수 있으므로 감염병이 퍼지는 것을 막기 위하여 등교중지를 해야 합니다.
- 2) 등교 중지 방법
 - ① 감염병이 의심되면 학교에 등교 하지 말고 담임 선생님께 연락한 후 병원에 갑니다.
 - ② 병원에서 확인받은 “의사 소견서”를 담임 선생님께 제출하시면 감염병으로 결석한 기간은 출석으로 인정됩니다.
 - ③ 의사 소견서는 학생이 완치된 후 학교에 등교할 때 학생 편에 보내주시고 치료를 받는 동안에는 동안에는 학원에도 가지 않습니다.(학교에서 흔히 발생하는 감염병 예:홍역, 인플루엔자, 수족구, 무균성 뇌수막염, 수두, 유행성 결막염, 결핵 등)

2. 학교 응급환자 관리 절차 안내(근거:교육과학기술부 학교응급관리 매뉴얼,응급의료에 관한 법률 제2조)

구분	위급한 상황일 경우	위급하지는 않으나 병원검진이 필요할 경우
상황	- 의식장애, 호흡곤란, 약한 맥박, 심정지, 다량 출혈, 개방골절, 응급수술을 요하는 경우 등	- 단순외상, 단순골절, 고열 등으로 의료 기관의 치료를 필요로 하는 경우
절차	- 환자 발생 즉시 상황 판단 후 119연락 및 증상에 따른 신속한 응급처치 실시 - 병원 이송시 담임 및 보건교사 동행 - 보호자에게 병원으로 오도록 연락	- 학생 응급처치 실시 - 보호자에게 연락하여 학생 인계 - 필요시 병원이송

3. 응급환자 관리 및 개인정보 수집.활용 동의서

응급환자 관리 동의서		개인정보 수집.활용 동의서	
병원의뢰가 필요한 경우 학생 생명에 위급하거나 유독 할때를 제외하고는 학부모님께 인계를 원칙으로 합니다. 단, 응급상황이거나 학부모님과 연락이 안 될 경우 인근병원으로 후송하며 필요시 119구조대를 이용하여 이송함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음(*해당 칸에 V 표) 보호자 성명: (인)	개인정보 수집이용목적	학생의 건강상태 파악 및 건강관리 감염병예방관리(역학조사 등)	
	개인정보의 보유 및 이용기간	2023년 3월 2일 ~ 2024년 2월 29일 (1년 후 파쇄하여 폐기)	
	개인정보 수집.활용내용	학년,반,성명,학생건강상태 보호자 연락처	
	※만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함.「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음(*해당 칸에 V표) 법적 대리인 : (인)		

2022. 12. 26

대 야 초 등 학 교 장

2023년도 학교급식 식품알레르기 조사

안녕하십니까? 학교급식에 항상 애정과 관심으로 지켜봐 주시는 학부모님께 감사드립니다.

안전한 학교급식을 운영함에 있어, 식품 알레르기로 인하여 어린이들의 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있는 점을 고려하여, 특정식품에 대한 알레르기 반응 여부 및 증상에 대한 조사를 실시하고자 합니다. 식품 알레르기가 있는 경우, 아래 예시된 해당 식품과 증상반응에 대하여 간단하게 기록하셔서 **3월 2일 (목) 담임선생님께** 회신하여 주시기 바랍니다.

또한, 본교에서는 식품에 대한 알레르기가 있는 어린이를 위하여 매주 홈페이지 학교급식코너를 통하여 '영양표시제'와 '함께알레르기 유발식품 표시제'정보를 제공함과 동시에, 식당 입구 게시된 주간식단의음식명을 **주된 식재료명**으로 기재하고, **음식명 옆 표시번호**로 알레르기 정보를 제공하고 있습니다.

따라서, 어린이의 식품 알레르기가 심하다고 작성해 주신 관련 내용에 대해서는 학부모님께 다시 영양상담 전화를 추가로 드릴 예정이오며, 가정에서도 가정통신문(매월 식단 안내)과 홈페이지 학교급식코너 등을 참조하시어 자녀가 학교에서 급식을 먹을 때 주의할 수 있도록 지도해 주세요.

▶ 식품의약품안전처 고시 알레르기 유발식품(19종) 예시

①난류 ②우유 ③메밀 ④땅콩 ⑤대두 ⑥밀 ⑦고등어 ⑧계 ⑨새우 ⑩돼지고기 ⑪복숭아 ⑫토마토
⑬아황산염 ⑭호두 ⑮닭고기 ⑯소고기 ⑰오징어 ⑱전복 ⑲조개류(굴, 전복, 홍합 포함)

2022. 12. 26.

대 야 초 등 학 교 장

-----절 취 선-----

2023년도 학교급식 식품알레르기 조사

학년 반	어린이 성명	알레르기 식품명	증 상	학부모 동의	학부모 연락처
				(서명)	

대야초등학교장 귀하

학부모부담금 납부방법 선택 신청, 출금동의 및 개인정보 동의서

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(방과후, 우유비, 현장 학습비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 스쿨뱅킹 자동이체 출금동의를 요청하오니 **2023년 3월 2일 까지 담당선생님에게 제출해 주시기 바랍니다.**

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

학부모부담금 납부방법 선택 신청서

학생 인적사항	대야초등학교 학년 반 번 이름:		
	주민등록번호(13자리)		
	보호자 연락처		
납부방법 (선택)	<input type="checkbox"/>	스쿨뱅킹 자동출금이체	농협 (농협은행 계좌만 가능)
	<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부 (카드사 한개 선택)	<input type="checkbox"/> KB국민카드, <input type="checkbox"/> BC카드, <input type="checkbox"/> NH농협, <input type="checkbox"/> 신한카드 <input type="checkbox"/> 현대카드, <input type="checkbox"/> 삼성카드, <input type="checkbox"/> 하나카드, <input type="checkbox"/> 롯데카드
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담금비 납부방법을 신청함 (서명)			

※ 신용카드 자동납부 신청자 참고사항

학교는 납부자의 신용카드 번호를 수집하지 않으므로 신용카드의 등록은 **카드 소유주께서 카드사로 직접 연락**하셔야 자동납부 신청이 완료됩니다. 카드 등록시 **학생식별번호(개인정보)**가 필요하오니, 추후 개별적으로 보내 드리는 **[신용카드 자동납부 신청 안내문]**에 따라 신청하시면 됩니다.
(안내문은 신청서 제출 이후 신용카드 신청자에 한하여 개별적으로 배부하거나 문자안내 할 예정입니다.)

스쿨뱅킹 자동이체 출금동의서

예금주		은행명	농협은행 계좌만 가능(스쿨뱅킹신청자)
예금주 생년월일		계좌번호	
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담금비 자동이체 출금에 동의함			(서명)

※ 신용카드 자동납부를 선택 경우 위 계좌를 지원금, 장학금 지급계좌 용도로 사용(출금동의 서명 불필요)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수익자부담금비 수납에 사용
2. 수집항목 : 학생(학년, 반, 성명) 보호자(예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호)
3. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.

1. 제공기관 : 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행 또는 신용카드사·PG사)
2. 제공받는자의 이용목적 : 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
3. 제공항목 : 은행 자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호),
신용카드 자동납부(학교명, 학생명, 학생생년월일, 학생식별번호)
4. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

2023. . .
보호자(법정대리인): (서명)

대야초등학교장 귀하